REGULAMIN PRAKTYK - STAŻY

STUDENTÓW KIERUNKU **INŻYNIERIA PROCESÓW TECHNOLOGICZNYCH**

**STUDIA STACJONARNE DUALNE O PROFILU PRAKTYCZNYM**

Ustala się regulamin praktyk - staży zawodowych dla studentów kierunku **Inżynieria procesów technologicznych**, studia stacjonarne dualne o profilu praktycznym, zwany dalej regulaminem staży.

1. **Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenci kierunku **Inżynieria procesów technologicznych** odbywają staże zawodowe kierunkowe objęte planem studiów i programem nauczania. Staże są realizowane zgodnie z przyjętymi dla kierunku **Inżynieria procesów technologicznych** efektami uczenia się, których celem jest przygotowanie do wykonywania zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.
2. Staże zawodowe stanowią integralną część planów studiów i programu nauczania na kierunku **Inżynieria procesów technologicznych**.
3. **Cele staży zawodowych**

**§ 2**

Celem staży zawodowych studentów kierunku **Inżynieria procesów technologicznych** jest:

1. Pogłębianie i poszerzanie wiadomości teoretycznych uzyskanych na zajęciach dydaktycznych o umiejętności praktyczne (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką).
2. Zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością kształcenia.
3. Poznanie specyfiki pracy i doskonalenie umiejętności w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.
4. Zapoznanie się z prawidłową organizacją pracy.
5. Zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy.
6. Doskonalenie umiejętności planowania, organizacji, kontroli i korekty własnej pracy oraz skutecznej komunikacji i współdziałania z współpracownikami.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.
8. Poznanie rynku pracy i nawiązywanie kontaktów zawodowych, ułatwiających podjęcie pracy zawodowej.
9. Kształcenie poczucia etyki zawodowej.
10. **Termin i miejsce odbywania staży oraz czas ich trwania**

**§ 3**

1. Staże zawodowe odbywają się, zgodnie z planem studiów, w I, II i III roku (zaliczenie wpisywane w III, V i VII semestrze). Staże pozwalają poznać specyfikę różnych miejsc pracy, nabyć doświadczenia w pracy na różnych stanowiskach, mają służyć pogłębieniu wiedzy
i umiejętności oraz mają umożliwić gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.
2. Każdy staż zawodowy powinien obejmować co najmniej 480 godzin (3 miesiące) pracy zorganizowanej na terenie zakładu pracy.
3. Możliwe są następujące rozwiązania organizacji stażu będące wynikiem ustaleń pomiędzy uczelnią a pracodawcami:
	* 1. praca w ustalonych tygodniach w trakcie semestru,
		2. praca w ustalonych miesiącach w trakcie semestru, obejmujących przerwy wakacyjne.
4. Staż może odbywać się w jednostkach sektora państwowego i prywatnego, zarówno w kraju jak i za granicą w branży zapewniającej realizację efektów kształcenia przewidzianych dla studiowanego kierunku.
5. **Wymagane dokumenty związane z realizacją staży zawodowych**

**§ 4**

* + - 1. Warunkiem odbycia stażu jest uzyskanie przez studenta oświadczenia zakładu pracy o możliwości odbycia stażu. Oświadczenie to w szczególności powinno zawierać:
				1. zgodę zakładu pracy na odbycie stażu przez daną osobę w określonym terminie, zgodnie z przedstawionym programem stażu,
				2. pieczęć zakładu pracy przyjmującego na staż,
				3. podpis osoby upoważnionej, odpowiedzialnej za stażystów.
			2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

**§ 5**

1. Oświadczenie, o którym mowa w § 4, student składa nauczycielowi, opiekunowi staży, w terminach określonych odrębnymi przepisami. Stanowi ono podstawę do zawarcia porozumienia, pomiędzy UPH w Siedlcach a zakładem pracy przyjmującym studenta, w sprawie organizacji staży. Porozumienie, w imieniu UPH w Siedlcach, podpisuje Dziekan Wydziału Nauk Ścisłych.
2. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 1, określa odpowiednie Zarządzenie Rektora w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH.

**§ 6**

1. Przebieg stażu studenta i jego charakter ustala opiekun wyznaczony przez zakład pracy, wykorzystując ramowy program staży zawodowych. Ramowy program staży i przykładowe zadania studenta określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Przebieg stażu student odnotowuje w dzienniku stażu, prowadzonym według wzoru, określonego w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.

**§ 7**

1. W ciągu 30 dni od zakończenia stażu student zobowiązany jest do dostarczenia Dziennika Praktyk, Karty weryfikacji (**załącznik nr 4**) wraz z oceną wystawioną przez opiekuna studenta ze strony zakładu pracy oraz Ankiety. W Karcie weryfikacji powinna się znaleźć opinia jako charakterystyka stanowisk pracy oraz zadania wykonywane przez studenta (w formie streszczenia lub w punktach).
2. Wzory ankiet oceny praktyk przez studentów i pracodawców określają **załączniki nr 5 i 6** do niniejszego regulaminu.
3. Staż zalicza (i dokonuje odpowiedniego wpisu w karcie ocen studenta) Opiekun stażu. Zaliczenie stażu następuje odpowiednio do końca trzeciego, piątego i siódmego semestru studiów.
4. Nauczyciel akademicki – opiekun stażu wystawiając ocenę końcową bierze pod uwagę, między innymi:
5. opinię opiekuna stażysty ze strony zakładu pracy,
6. terminowość dostarczenia dokumentacji.
7. Nie złożenie przez studenta w ustalonym terminie dokumentacji dotyczącej przebiegu stażu obniża ocenę końcową o pół stopnia.
8. **Postanowienia końcowe**

**§ 8**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału i ma zastosowanie do staży zawodowych studentów rozpoczynających studia pierwszego stopnia od roku akademickiego 2021/2022.

 Zatwierdzam Zatwierdzam

(Dyrektor Instytutu Informatyki) (data i podpis Dziekana Wydziału)

…………………………………… …………………………………

(Pieczęć zakładu pracy) (Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym wyrażam zgodę na przyjęcie studenta(ki):

………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko studenta(ki))

Kierunku studiów: ………………………………………………………………………………….

w celu odbycia praktyki zawodowej w …………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

……..………………………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie ………………………………………………………………………………………….

(przewidywany termin odbycia praktyki)

Jednocześnie oświadczam, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki i będzie obejmował następujące obszary działalności:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

(ogólny opis czynności i zadań zaplanowanych do wykonania w ramach praktyki)

Pracownikiem naszego zakładu pracy bezpośrednio nadzorującym i odpowiedzialnym za przebieg praktyk będzie:

……………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk)

tel.: ………………………………………e-mail: …………………………………………….........

 ………………………………………………

 (Podpis dyrektora/kierownika)

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce;
2. Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje administratora bezpieczeństwa informacji z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uph.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach kontaktowych jako z osobą bezpośrednią odpowiedzialną za opiekę i nadzór nad powierzonymi studentami Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.);
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**Klauzula zgody**

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych w trakcie podpisywania oświadczenia jako osoby bezpośrednio nadzorującej i odpowiedzialnej za praktykanta w celach kontaktowych. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych kontaktowych jest dobrowolne.

**…………………………. ………………………………..**

 (data) (podpis zakładowego opiekuna praktyk)

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Rektora Nr 32/2021

**Porozumienie**

**w sprawie organizacji obowiązkowej praktyki zawodowej studenckiej
(ciągłej kierunkowej)**

zawarte dnia ....................................... w Siedlcach, pomiędzy

Uniwersytetem Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach, z siedzibą przy ul. Konarskiego 2 w Siedlcach (08-110), NIP 821-001-44-90, REGON 000001471, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa, przez:

* Dziekana Wydziału

a

 …. z siedzibą w przy ul. ,

zwaną/-ym dalej „Jednostką przyjmującą”, reprezentowaną/-ym przez:

*

o następującej treści:

**§ 1**

Uniwersytet kieruje do Jednostki przyjmującej niżej wymienionych studentów kierunku ………………………………………………. specjalności …………………………….…
na …….. - tygodniową praktykę zawodową:

1. nazwisko i imię studenta - ………………………………………… rok studiów, poziom kształcenia ………………, forma studiów: ……………………… okres trwania praktyki …………………………………….
2. nazwisko i imię studenta - ………………………………………… rok studiów, poziom kształcenia ………………, forma studiów: ……………………… okres trwania praktyki ……………………………………. .

**§ 2**

1. Jednostka przyjmująca zobowiązuje się do:
2. zapoznania się z programem praktyki w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań przez studenta odbywającego praktykę;
3. powołania opiekuna/-ów, pod kierunkiem, którego/-ych student będzie realizował program praktyki;
4. zaplanowania odpowiedniej ilości zajęć, aby umożliwić studentowi wykonanie zadań ustalonych w programie praktyki;
5. współdziałania z opiekunem praktyk z ramienia Uniwersytetu;
6. umożliwienia nauczycielowi akademickiemu – opiekunowi praktyki z ramienia Uniwersytetu, sprawowania nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyki;
7. potwierdzenia i oceny praktyki studenta w dokumentacji praktyki według zasad określonych w programie praktyk;
8. zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej;
9. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów
i danych osobowych otrzymanych od Inspektora Ochrony Danych UPH i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
10. Jednostka przyjmująca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania
w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Inspektora Ochrony Danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika
z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.

**§ 3**

Uniwersytet zobowiązuje się do:

1. opracowania programu praktyki i zapoznania z nim studentów;
2. współdziałania z opiekunem praktyk z ramienia jednostki przyjmującej studenta na praktykę;
3. sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz kontroli i oceny praktyki.

**§ 4**

Strony zgodnie oświadczają, że Uniwersytet nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z realizowaną w jednostce przyjmującej praktyką studencką.

**§ 5**

Jednostka przyjmująca może żądać od Uniwersytetu odwołania z praktyki zawodowej studenta, w przypadku naruszenia przez niego, w sposób rażący, dyscypliny pracy.

**§ 6**

Sprawy nieuregulowane niniejszym porozumieniem strony będą rozstrzygać w ramach wzajemnych negocjacji i uzgodnień.

**§ 7**

Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej ze stron.

.........................................

podpis opiekuna praktyki

z ramienia Uniwersytetu

............................................. ......................................................

podpis i pieczątka dziekana podpis i pieczątka przedstawiciela
jednostki przyjmującej

**RAMOWY PROGRAM STUDENCKICH STAŻY NA 3,5-LETNICH STUDIACH INŻYNIERSKICH,**

**KIERUNEK: INŻNIERIA PROCESÓW TECHNOLOGICZNYCH**

**STUDIA DUALNE O PROFILU PRAKTYCZNYM**

**CELE STAŻU:** Celem studenckich STAŻY zawodowych jest poszerzenie przez Studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie zdobytej wiedzy teoretycznej z praktyką i kreowanie postawy o właściwej motywacji do pracy. Wiedza, umiejętności i kompetencje uzyskane w czasie staży mogą być wykorzystane w pisaniu pracy dyplomowej. W szczególności celem staży zawodowych jest:

* weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów,
* zapoznanie z praktycznymi zastosowaniami nabytych umiejętności,
* poznanie podstawowych metod, form oraz narzędzi pracy,
* kształtowanie spostrzegawczości i zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, rozwijanie samodzielnego działania,
* organizowanie pracy własnej i pracy niewielkich zespołów,
* zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy,
* możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy,
* nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac dyplomowych, a w przyszłości magisterskich.

**PODSTAWOWE TREŚCI PROGRAMOWE**: Zadania wykonywane przez studenta podczas staży powinny odpowiadać specyfice i charakterowi prac jednostki przyjmującej go na staży. Powinny jednakże uwzględniać plan studiów i program kształcenia zrealizowany dotychczas prze studenta. Przykładowe zadania:

* poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (technologia, gospodarka materiałowa i wodno-ściekowa, gospodarka odpadami, kontrola jakości, laboratoria przemysłowe, analityczne itp.),
* poznanie różnych stanowisk pracy, ich specyfiki, zakresu obowiązków oraz umiejętności i kompetencji wymaganych od pracownika,
* poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce,
* kształcenie i doskonalenie umiejętności bezpiecznego posługiwania się sprzętem i aparaturą stosowanymi w jednostce, w której student odbywa staż,
* umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi stanowiącymi podstawę organizacji pracy i funkcjonowania przedsiębiorstwa,
* poznanie zagadnień dotyczących procesów technologicznych realizowanych w zakładzie,
* poznanie instrukcji wewnętrznych i metodyki realizowanych technik pomiarowych występujących w danym zakładzie pracy,
* planowanie i przeprowadzanie prac projektowych, programistycznych i konstrukcyjnych,
* zapoznanie się z wprowadzanymi europejskimi procedurami w danym zakładzie pracy, m.in. np. systemami zarządzania jakością, standardami ISO, standardami bezpieczeństwa, wymaganiami audytu wewnętrznego i zewnętrznego, resortowymi procedurami akredytacyjnymi,
* poznanie zagadnień związanych z automatyzacją i komputerowym wspomaganiem pracy,
* wykonywanie konkretnych zadań na zajmowanym stanowisku pracy zleconych przez kierownictwo Zakładu.

**UNIWERSYTET PRZYRODNICZO – HUMANISTYCZNY W SIEDLCACH**

**WYDZIAŁ NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH**

**08-110 SIEDLCE UL. 3 MAJA 54**

**DZIENNIK PRAKTYK**

**KIERUNEK STUDIÓW: …………………………………..**

**STUDIA O PROFILU: ………………………………..**

**Imię i nazwisko studenta odbywającego praktykę:**

**…………………………………………………………………………………………………………………...**

**Rok akademicki/semestr studiów:**

**Nr albumu:**

**Termin praktyki:**

…………………………………………………………………………………………………………

**Liczba godzin praktyki ……………………………………………….**

**Jednostka przyjmująca na praktykę (nazwa, adres):**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Imię i nazwisko Zakładowego Opiekuna Praktyki:**

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………

**Podpis i pieczęć zakładu pracy**

…..……………………………..

Pieczęć zakładu pracy

**PRZEBIEG PRAKTYKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Liczba godzin pracy**  | **Wykonywane czynności, zdobywane wiadomości, nabywane umiejętności i kompetencje, uwagi.** |
|  |  |  |
| SUMA |  |  |

…......................................................

Podpis i pieczęć Zakładowego Opiekuna Praktyki

**Karta weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się**

Praktyka zawodowa

Imię i nazwisko studenta:
Kierunek i specjalność:

Rok akademicki: , Studia o profilu …………………………………………

**Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk na temat odbytej praktyki:**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Kierunkowe efekty uczenia się osiągnięte w trakcie praktyki** (proszę określić procentowo stopnień osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się):

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się, wiedza:** | % osiągnięcia efektów uczenia się |
|  |  |
|  |  |
| **Efekty uczenia się, umiejętności:** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Efekty uczenia się, kompetencje społeczne:** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Średnia arytmetyczna:** |  |

Ocena końcowa z praktyki odpowiada poniższym wskaźnikom uzyskanym w procesie ewaluacji efektów uczenia się:

* ocena bardzo dobra: 91% - 100%
* ocena dobra plus: 81% - 90%
* ocena dobra: 71% - 80%
* ocena dostateczna plus: 61% - 70%
* ocena dostateczna: 50% - 60%
* ocena niedostateczna: poniżej 50%

OCENA KOŃCOWA: ..................................................................................................... …………………………….

 (skala ocen: 5; 4,5; 4,0; 3,5; 3; 2) (data)

…………………………………………………….. ………………………………............

 (Czytelny podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki) pieczęć zakładu pracy
i podpis właściciela / kierownika

Wydziałowa ankieta oceny praktyki zawodowej przez studentówWydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

1. Imię i nazwisko ............................................................................................................................................
2. Kierunek studiów .........................................................................................................................................
3. Profil studiów: a. ogólnoakademicki, b. praktyczny
4. Forma studiów: a. stacjonarne, b. niestacjonarne
5. Poziom studiów: a. studia pierwszego stopnia, b. studia drugiego stopnia
6. Nazwa i adres zakładu pracy, w którym odbywał Pan(i) praktykę ...............................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

1. Termin odbywania praktyki …………………………………………………………….......................................
2. Praktykę odbywał(a) Pan(i) w miejscu zamieszkania: a. tak, b. nie
3. Atmosferę w miejscu odbywania praktyki ocenia Pan(i) jako: a. bardzo dobrą b. dobrą c. niewłaściwą
4. Czy Zakładowy Opiekun Praktyk służył Panu(i) pomocą?a. zawsze, gdy tego potrzebowałam(łem),
b. czasami, c. nie mogłe(a)m liczyć na pomoc
5. Czy program praktyki był zrealizowany?
a. w pełni, b. w znacznej części c. w niewielkim stopniu, d. wcale
6. Czy realizacja zadań stawianych przed Panem/ią na praktyce wymagała od Pana(i) dodatkowego przygotowania? a. tak, b. nie
7. Czy i w jakim stopniu umiejętności nabyte podczas praktyk mogą okazać się przydatne w dalszych studiach i/lub pracy zawodowej? a. tak, w znacznym stopniu, b. tak, w niewielkim stopniu,
c. nie będą one dla mnie przydatne, d. nie zdobyłem żadnych umiejętności
8. Odbyta praktyka pozwoliła Panu(i) na podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu: a. znacznym, b. niewielkim, c. wcale
9. Czy potrafił(a) Pan(i) pracować w zespole? a. tak, b. raczej tak, c. raczej nie, d. nie
10. Czy przebyta praktyka zachęciła Pana(ią) do wykonywania zawodu związanego z wybranym kierunkiem studiów? a. zdecydowanie tak, b. raczej tak, c. raczej nie, d. nie
11. Czy jest Pan(i) zadowolony z odbytej praktyki? a. tak, b. nie
12. Uwagi i propozycje dotyczące praktyki zawodowej:

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................... ………………………………………..

 Data Podpis studenta

**Wydziałowa ankieta oceny studenckich praktyk przez pracodawców**

Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
Uniwersytet Przyrodniczo - Humanistyczny w Siedlcach

Szanowni Państwo! Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie ankiety, której celem jest zasięgnięcie opinii pracodawców na temat zdobytej wiedzy, kompetencji i umiejętności studentów Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych do przygotowania do pracy w zawodzie. Wyniki ankiety posłużą nam do poprawy programów praktyk oraz pozwolą dostosować program studiów do potrzeb i oczekiwań pracodawcy oraz rynku pracy.

Informacje ogólne:

1. Nazwa zakładu pracy …………………………………………………………………………………..…………..
2. Rodzaj zakładu pracy ………………………………………………………………………….……….…………..
3. Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk …………………………………………………………………
4. Kierunek studiów studentów odbywających praktyki w Państwa zakładzie pracy …………………………..
5. Forma studiów: a. stacjonarne, b. niestacjonarne
6. Poziom studiów: a. studia pierwszego stopnia, b. studia drugiego stopnia
7. Profil studiów: …………………………………………………
8. Liczba studentów na praktyce ………………………………

Jak oceniają Państwo naszych studentów w zakresie:

1. Wiedzy niezbędnej do szybkiego opanowania umiejętności potrzebnych do wykonywania zadań realizowanych w Państwa instytucji
a. bardzo dobrze, b. dobrze, c. dostatecznie, d. niedostatecznie
2. Umiejętności sprawnego uczenia się nowych zagadnień niezbędnych w pracy
a. bardzo dobrze, b. dobrze, c. dostatecznie, d. niedostatecznie
3. Umiejętności rozwiązywania problemów (związanych z wykonywaną pracą)
a. bardzo dobrze, b. dobrze, c. dostatecznie, d. niedostatecznie
4. Umiejętności organizacji pracy
a. bardzo dobrze, b. dobrze, c. dostatecznie, d. niedostatecznie
5. Umiejętności nawiązywania kontaktów i pracy w grupie
a. bardzo dobrze, b. dobrze, c. dostatecznie, d. niedostatecznie
6. Umiejętności argumentacji i przekonywania
a. bardzo dobrze, b. dobrze, c. dostatecznie, d. niedostatecznie
7. Sumienności i obowiązkowości
a. bardzo dobrze, b. dobrze, c. dostatecznie, d. niedostatecznie
8. Czy sądzicie Państwo, że plany i programy nauczania są dopasowane do potrzeb pracodawców, uwzględniając ich różnorodność? a. tak, b. raczej tak, c. raczej nie, d. nie
9. Uwagi i propozycje odnośnie praktyk

………………………………………………………………………….……….…………………………………

………………………………………………………………………….……….…………………………………

………………………………………………………………………….……….…………………………………

………………………………………………………………………….……….…………………………………

…………………… ………………………

 (data) (pieczęć, podpis)

Bardzo dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!